

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол общего собрания
от «12» января 2022 г. № 1.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Адашевская СОШ»

Кистинева В.И.

«____» _____ 20 ____ г

Введено в действие
Приказом от 12.01.2022г. № 1

**Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адашевская средняя общеобразовательная
школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Адашевская СОШ» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее – МБОУ «Адашевская СОШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Адашевская СОШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Адашевская СОШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Адашевская СОШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией МБОУ «Адашевская СОШ» Н о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Адашевская СОШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Адашевская СОШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Адашевская СОШ».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Адашевская СОШ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Адашевская СОШ»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Адашевская СОШ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

- развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Адашевская СОШ» ;
 - помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Адашевская СОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Адашевская СОШ»;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Адашевская СОШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Адашевская СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Адашевская СОШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Адашевская СОШ»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «Адашевская СОШ», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ «Адашевская СОШ» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Адашевская СОШ»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Адашевская СОШ».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из числа административных работников МБОУ «Адашевская СОШ». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «Адашевская СОШ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива МБОУ «Адашевская СОШ» .

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- в случае равенства голосов, решающим является голос руководителя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Адашевская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «Адашевская СОШ» .
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Адашевская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.